

330Na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju Komunalne poduzeća "Čistoća" u društvo s ograničenom odgovornošću "Čistoća" Zadar od 17. travnja 2014. godine, predsjednik Skupštine d.o.o. iz Zadra utvrđuje sljedeći

**DRUŠTVENI UGOVOR
O USKLAĐENJU SA ZAKONOM O TRGOVAČIM DRUŠTVIMA I
ORGANIZIRANJU KOMUNALNOG PODUZEĆA "ČISTOĆA"
U DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ČISTOĆA" ZADAR
/POTPUNI TEKST/**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Grad Zadar i Nin i općine: Bibinje, Kali, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Preko, Ražanac, Sali, Starigrad, Sukošan, Škabrnja, Vir i Zemunik Donji ovim Društvenim ugovorom Komunalno poduzeće "Čistoća", s potpunom odgovornošću, Zadar, Stjepana Radića 33, upisano u registar suda pod brojem I-220 Split, organiziraju kao Društvo za održavanje Čistoće.

Skupština općine Zadar donijela je Odluku o organiziranju Javnog poduzeća "Čistoća" Zadar, 1992. godine ("Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na moru, Obrovac i Zadar", broj: 5/92, 6/92 i 8/92).

Pretvorba ovog poduzeća nije izvršena po Zakonu o pretvorbi i organiziranju poduzeća u komunalnim djelatnostima i djelatnostima uređenja naselja i prostora, prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prometu i djelatnosti uređenja i održavanja tržnica na malo ("Narodne novine", broj 91/92 i 70/93).

Ni Skupština općine Zadar, a ni Komunalno poduzeće "Čistoća" p.o. Zadar, nisu donijeli odluku o pretvorbi poduzeća po Zakonu iz stavka 3. ovog članka, a niti po bilo kojem drugom zakonu.

I. OSNIVAČI:

Članak 1a

Osnivači - članovi Društva jesu:

1. Grad Zadar, Zadar, Narodni trg 1, OIB 09933651854
2. Grad Nin, Nin, OIB 55065959531
3. Općina Kali, Kali, OIB 33591752539
4. Općina Bibinje, Bibinje, OIB 61803800042
5. Općina Novigrad, Novigrad, OIB 09817183355
6. Općina Poličnik, Poličnik, OIB 87120007882
7. Općina Posedarje, Posedarje, OIB 26599619939
8. Općina Preko, Preko, OIB 13458425443
9. Općina Ražanac, Ražanac, OIB 08842442553
10. Općina Sali, Sali, OIB 72285291723
11. Općina Starigrad, Starigrad, OIB 52749374195
12. Općina Sukošan, Sukošan, OIB 05968747240
13. Općina Škabrnja, Škabrnja, OIB 39446016095
14. Općina Vir, Vir, OIB 95169016556 i
15. Općina Zemunik Donji, Zemunik Donji, OIB 82242641755
16. Općina Galovac, Galovac, Galovac ulica I 113 A, OIB: 02309002175

II. TVRTKA

Članak 2.

Društvo će poslovati pod tvrtkom "ČISTOĆA", usluge održavanja čistoće.
Skrraćena tvrtka: "ČISTOĆA", d.o.o.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište društva je u Zadru, ulica Stjepana Radića 33.

IV. PEČAT, ŽIG I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 4.

Društvo ima pečat kružnog oblika s nazivom i sjedištem "Čistoća" d.o.o. Zadar. U sredini kruga ucrtan je grb grada Zadra.

Žig Društva je četvrtastog oblika dimenzija 60 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Društva te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena, organizacijsku jedinicu, priloge i vrijednosti.

Svaki pečat i žig imaju redni broj. O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje i rukovanje odlučuje Uprava Društva.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled utvrđuje Skupština.

V. DJELATNOST

Članak 5.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- * Održavanje čistoće
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Trgovina naveliko ostacima i otpadom
- * Tehničko ispitivanje i analiza
- * Postupanje s opasnim otpadom
- * Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- * Prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih
- * Posredovanje u organiziranju uporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- * Skupljanje, uporaba ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje i drugi način zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost

- * gospodarenja posebnim kategorijama otpad
- * Skladištenje opasnog i neopasnog otpada
- * Stručni poslovi zaštite okoliša
- * Čišćenje snijega i leda s javno – prometnih površina, uključujući i posipanje soli.

Društvo obavlja i druge djelatnosti koje služe navedenoj djelatnosti a obavljaju se uobičajeno i u manjem opsegu uz opisanu djelatnost.

VI. TEMELJNI KAPITAL

Članak 6.

Temeljni kapital Društva po knjigovodstvenoj vrijednosti po zaključnom računu za 1996. godinu, na dan 31.12.1996. godine, iznosi 9.239.600,00 kn (slovima: devetmilijunadvijestotridesetdevettisućešestokuna).

Članak 7.

Temeljni ulozi članova iznose kako slijedi:

1. Grad Zadar	5.496.400,00	kn
2. Grad Nin	601.900,00	kn
3. Općina Kali	207.300,00	kn
4. Općina Bibinje	251.800,00	kn
5. Općina Novigrad	194.600,00	kn
6. Općina Poličnik	417.300,00	kn
7. Općina Posedarje	265.500,00	kn
8. Općina Preko	307.300,00	kn
9. Općina Ražanac	253.700,00	kn
10. Općina Sali	195.500,00	kn
11. Općina Starigrad	140.000,00	kn
12. Općina Sukošan	290.000,00	kn
13. Općina Škabrnja	156.400,00	kn
14. Općina Vir	57.300,00	kn
15. Općina Zemunik Donji	309.700,00	kn
16. Općina Galovac	94.900,00	kn

Članak 8.

Članovi Društva ne mogu tražiti da im Društvo vrati ono što su unijeli kao temeljne uloge ako bi to dovelo do smanjenja temeljnog kapitala Društva.

Iznimno, član Društva može zatražiti povrat unijetog temeljnog uloga, ukoliko takav povrat ne ugrožava sustavno čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta.

Odluku o tome donosi Skupština Društva.

VII. POSLOVNI UDJELI

Članak 9.

Poslovni udjeli članova izračunavaju se u omjeru njihovih temeljnih uloga i temeljnih kapitala Društva i iznose:

1. Grad Zadar	59,49 %
2. Grad Nin	6,51 %
3. Općina Kali	2,24 %
4. Općina Bibinje	2,72 %
5. Općina Novigrad	2,10 %
6. Općina Poličnik	4,52 %
7. Općina Posedarje	2,87 %
8. Općina Preko	3,33 %
9. Općina Ražanac	2,75 %
10. Općina Sali	2,12 %
11. Općina Starigrad	1,52 %
12. Općina Sukošan	3,14 %
13. Općina Škabrnja	1,69 %
14. Općina Vir	0,62 %
15. Općina Zemunik Donji	3,35 %
16. Općina Galovac	1,03%

Članak 10.

Svi poslovni udjeli vode se u Knjizi poslovnih udjela koju vodi Uprava.
U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjizi poslovnih udjela.

Svaki član Društva ima pravo uvida u Knjigu poslovnih udjela.

Članak 11.

Poslovni udjeli mogu se prenositi ali uz pravo prvokupa od strane ostalih članova.
Način ostvarivanja ovog prava utvrdit će Skupština Društva posebnom odlukom.

Dijelovi poslovnih udjela ne mogu se prenositi.

Članak 12.

Članovi Društva razmjerno svojim poslovnim udjelima stječu pravo upravljanja, sudjelovanja u dobiti kao i druga prava utvrđena zakonom i Društvenim ugovorom.

VIII. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 13.

Temeljni kapital Društva može se povećati ili smanjiti temeljem odluke Skupštine o izmjenama Društvenog ugovora.

Članak 14.

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih temeljnih uloga kao i unošenjem rezervi i dobiti Društva u temeljni kapital.

Društvo može odlučiti da se određenom svrhom temeljni kapital smanji u određenom opsegu i to vraćanjem članovima Društva njihovih temeljnih uloga ili smanjenjem nominalne vrijednosti tih uloga ali samo do iznosa nominalnog temeljnog kapitala.

Članak 15.

Društvu mogu pristupiti i drugi članovi uplatama novih uloga ali uz uvjet da daju izjavu o prihvaćanju Društvenog ugovora. Visina ulaganja ograničena je na način da Grad Zadar mora imati najmanje 51 % poslovnih udjela.

Odluku o pristupanju donosi Skupština većinom ukupnog broja glasova.

IX. ORGANI DRUŠTVA

Članak 16.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i uprava.

X. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke.

Skupštinu Društva čini po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pismenoj punomoći, i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Punomoć mora biti izričito dana za glasovanje na skupštini.

Članak 18.

Skupština odlučuje o sljedećim pitanjima:

- sadržaju Društvenog ugovora te o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora
- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanja gubitka
- izboru i opozivu članova Narodnog odbora, te utvrđivanju naknade članovima Nadzornog odbora
- imenovanju i opozivu uprave
- imenovanju članova Arbitražne komisije
- primanju novih članova u Društvo
- promjenama organizacijskog oblika Društva
- prestanku rada Društva
- aktima kojima se utvrđuje obavljanje komunalne djelatnosti a nisu u nadležnosti drugih organa
- o svim drugim pitanjima predviđenim zakonom, odnosno ovim Ugovorom.

Članak 19.

Svaki član Skupštine ima toliko glasova koliko iznosi postotak njegovog udjela upisan u knjigu poslovnih udjela.

Pravo glasa imaju samo oni članovi koji su upisani u knjigu poslovnih udjela u kojoj je evidentiran i broj glasova svakog od njih.

Članak 20.

Skupština može valjano odlučivati ako su na istoj nazočni članovi Društva koji predstavljaju najmanje 51% temeljnog kapitala Društva.

Skupština donosi odluke većinom ukupnog broja glasova.

Odluke o izmjeni Društvenog ugovora i opozivu članova Nadzornog odbora Skupština donosi 2/3 većinom ukupnog broja glasova.

Članak 21.

Skupštini predsjedava predsjednik koji je predstavnik člana sa većinom udjela.

Članak 22.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine ili uprava.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, ali i uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva. Skupština se saziva bez odgađanja, ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

Skupština se mora sazvati bez odgađanja i onda kada to u pisanom obliku zatraže članovi Društva čiji udjeli čini najmanje 1/10 temeljnog kapitala Društva.

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor kada je to potrebno radi dobrobiti Društva.

XI. NADZORNI ODBOR

Članak 23.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa prema Upravi.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima pet članova.

Tri člana Nadzornog odbora predlaže Grad Zadar, a suglasno postignutim dogovorom jednog člana preostali članovi Društva, te jednog člana radnici Društva, u skladu s propisima radnog prava.

U pravilu, članovi Nadzornog odbora se predlažu iz redova stručnjaka na području koja su od bitnog značenja za poslovanje Društva.

Nadzorni odbor može valjano odlučivati ako mu je imenovana najmanje natpolovična većina svih članova.

Članak 25.

Za člana Nadzornog odbora Društva može biti izabrana osoba koja osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima ispunjava slijedeće uvjete:

1. da ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
3. da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili nadzornog odbora nije pravomoćno presuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima
4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili nadzornog odbora, odnosno upravnog odbora
5. da članstvom u nadzornom odboru ne bi došao u sukob interesa

Članak 26.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Svaki član Nadzornog odbora može bez iznošenja razloga prestati obavljati svoju dužnost. Na njegovo mjesto Skupština imenuje novog člana.

Članak 27.

Svaki član Nadzornog odbora može u svako doba biti opozvan od strane Skupštine.

Da bi odluka o opozivu bila valjana mora se priopćiti članu koji je opozvan.

Opozivom članu prestaje mandat, sva prava i obveze osim obveze na čuvanje poslovne tajne.

Članak 28.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva, provođenje ovog Ugovora i odluka Skupštine
- razmatra poslovna i financijska izvješća
- kontrolira urednost vođenja poslovnih knjiga
- u pisanom obliku daje Skupštini izvještaj o rezultatima nadzora kao i o svom radu
- saziva Skupštinu kada je to potrebno radi dobrobiti Društva
- obavlja i druge poslove koji ovim ugovorom ili zakonom nisu stavljani u nadležnost drugog organa Društva.

Članak 29.

Nadzorni odbor daje suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka i akata Društva:

- smjernica za poslovanje Društva
- standarda usluga u komunalnim djelatnostima
- uvjeta za obavljanje komunalnih usluga
- davanje prokure
- planova i programa rada i poslovanja i općih akata Društva u skladu sa smjernicama
- cijena komunalnih usluga
- organizacije i sistematizacije Društva
- otuđivanja i opterećivanja nekretnina

- sklapanju pravnih poslova čija vrijednost premašuje 3,3 posto temeljnog kapitala Društva.

Članak 30.

Nadzorni odbor može donositi odluke ako najmanje polovica od ukupnog broja članova sudjeluje u odlučivanju.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom od ukupnog broja glasova.

Članak 31.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada kao i naknada troškova povezanih s obavljanjem njihove funkcije, a u skladu sa općim aktima Društva.

XII. UPRAVA

Članak 32.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.

Članak 33.

Za direktora društva može biti imenovana osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava slijedeće uvjete:

1. da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij tehničke, ekonomske, pravne ili biotehničke struke
2. da ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
3. da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog odbora nije pravomoćno presuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima,
4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora,
5. da članstvom u upravi društva ne bi došao u sukob interesa

Većinski vlasnik predlaže Skupštini Društva opoziv i imenovanje direktora.

Članak 34.

Direktora imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri godine.

Imenovanje se smatra izvršenim kada direktor potpiše izjavu da prihvaća postavljanje.

Predsjednik Skupštine s direktorom Društva zaključuje ugovor kojim se uređuju odnosi direktora i Društva.

Članak 35.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

U sklopu ove zadaće, Direktor je napose dužan u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom:

- utvrđivati poslovnu politiku Društva
- donositi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike
- organizirati poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga u skladu sa ovim Ugovorom i pozitivnim propisima
- izvješćivati druga tijela
- u sklopu poslovanja donositi potrebite odluke i opće akte.

Članak 36.

Direktor mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.

Ako Direktor povrijedi svoje obveze odgovara Društvu za štetu.

Članak 37.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u granicama svojih ovlasti.

Članak 38.

Pored direktora i bez izričito dane ovlasti Društvo zastupaju i osobe čija je dužnost da kao djelatnici Društva obavljaju poslove koji po redovitom tijeku stvari uključuju i sklapanje ugovora, odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji u granicama poslova koje obavljaju.

Članak 39.

Za zastupanje Društva direktor potpuno poslovno sposobnoj fizičkoj osobi može dati prokuru, ali uz suglasnost Nadzornog odbora.

Prokurist može u ime i za račun direktora sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje, ali bez posebne ovlasti ne može raspolagati nekretninama i poduzimati radnje vezane za prestanak Društva.

Članak 40.

Direktor ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član Uprave ili Nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja, ne može biti član društva koje osobno odgovara za obavezu tog društva a bavi se poslovima iz predmeta poslovanja Društva, kao ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 41.

Direktor može biti opozvan sa funkcije i prije isteka vremena na koje je imenovan ako za to postoji važan razlog a posebno ako:

1. Direktor podnese sam zahtjev za opozivom

2. Ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvještaje o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva
3. Ako Društvo ne ostvari standarde komunalnih usluga a utvrdi se da je za to odgovoran Direktor
4. Ako direktor teže povrijedi propise i odredbe ovog Ugovora.

XIII. RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITKA

Članak 42.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se periodično u rokovima utvrđenim zakonom i općim aktom, te godišnjim obračunom.

Članak 43.

Uprava Društva temeljem godišnjih financijskih izvješća i stanja Društva predlaže Skupštini donošenje odluke o raspodjeli neto dobitka.

Članak 44.

Gubitak Društva ostvaren po periodičnom ili godišnjem obračunu sanirati će se način kako utvrdi Skupština.

Ukoliko Skupština odluči da su gubitak dužni pokriti vlasnici udjela, oni će to učiniti razmjerno svojim poslovnim udjelima.

Ako pojedini vlasnik udjela nije u mogućnosti da pokrije svoj dio gubitka, taj gubitak može pokriti drugi vlasnik udjela s tim da mu se temeljni ulog poveća za iznos pokriva gubitka, dok se vlasniku udjela koji nije pokrio gubitak za taj iznos smanji ulog.

XIV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 45.

Organizacijsku strukturu, organizaciju rukovođenja, radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i zaposlenost u Društvu utvrđuje direktor Društva uz szglasnost Nadzornog odbora.

XV. PLANIRANJE, CIJENA USLUGE I OBRAČUN TROŠKOVA POSLOVANJA

Članak 46.

Smjernice Društva utvrđuje Skupština.

Godišnji plan rada i poslovanja Društva donosi Direktor na temelju smjernica i uz suglasnost Nadzornog odbora.

Na temelju smjernica i planova naprijed navedenih Nadzorni odbor daje suglasnost na cijenu komunalne usluge.

Članak 47.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za općinu ili grad koji nisu vlasnici udjela u Društvu regulirati će se posebnim ugovorom kojeg u ime Društva zaključuje direktor uz suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 48.

Troškove poslovanja Društvo evidentira po vrstama, mjestima i nosiocima.

Članak 49.

Obim komunalnih usluga planira se za svaku djelatnost.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se na temelju planiranih – ostvarenih troškova s jedne strane i obima komunalnih usluga s druge strane.

Za realizaciju Plana rada i poslovanja Društva kao i za izvršenje usluga po obimu i kvaliteti odgovoran je direktor Društva.

Izvješće o realizaciji Plana rada i poslovanja Društva podnosi se Nadzornom odboru najmanje jednom kvartalno.

Izvješće o ostvarivanju smjernica i standarda usluga podnosi se Poglavarstvu Grada i općina najmanje jednom polugodišnje a Skupštini društva najmanje jednom godišnje.

XVI. IZVORI SREDSTAVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 50.

Izvori sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti Društva jesu cijena usluge i drugi izvori temeljem zakona.

XVII. TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 51.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Članak 52.

Razlozi koji dovode do prestanka Društva jesu:

1. Odluka članova Društva donijeta na Skupštini Društva većinom ukupnog broja glasova
2. pripajanje drugom društvu i spajanje s drugim društvom
3. provođenje stečajnog postupka

U slučaju prestanka Društva odlukom članova, članovi imaju pravo na dio imovine Društva razmjerno veličini svojih poslovnih udjela, a nakon podmirenja svih obveza Društva.

XVIII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 53.

Za sporove koji nastanu ili se odnose na ovaj ugovor i na koji se ne mogu riješiti mirnim putem nadležan je Trgovački sud.

XIX. IZMJENE DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 54.

Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom članova Društva donijetoj na Skupštini Društva.

Izmjena ugovora ima učinak tek po upisu u Trgovački registar.

XX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 55.

Ovaj Društveni ugovor stupa na snagu danom upisa u Trgovački registar osim odredbi o izboru članova Nadzornog odbora i odredbe temeljem koje Skupština imenuje Direktora, koje odredbe stupaju na snagu danom donošenja na Skupštini Društva.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Društvenog ugovora prestaje važiti dosadašnji Statut poduzeća "Čistoća" i svi opći akti koji su s njim u suprotnosti.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Temeljem odredbi ovog Društvenog ugovora izabrat će se i konstituirati Nadzorni odbor te odlukom Skupštine imenovati direktor.

Imenovani direktor zadužit će se da obavi poslove upisa u Trgovački registar a sve ostale poslove obavljati će tek po upisu.

Članak 58.

Akti Društva uskladit će se sa odredbama ovog Društvenog ugovora u roku od 6 mjeseci od dana upisa u Trgovački registar.

Opći akti koji se primjenjuju u Društvu na dan stupanja ovog Ugovora na snagu primjenjivat će se i dalje ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Ugovora.

Članak 59.

Ovaj ugovor sastavljen je i potpisuje se u 17 (sedamnaest) istovjetnih primjeraka.
Svaki član zadržava po 1 (jedan) primjerak, a 2 (dva) primjerka ostaju Društvu za potrebe registracije.

U Zadru, 17. travnja 2014.g.

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE DRUŠTVA
PO OVLAŠTENJU**
Mr. sc. Jure Zekanović, dipl. oec.